

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 22»
_____ Крутова О.И..
02.07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МБОУ «Школа №22» г. Рязани.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 22» г. Рязани.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (1999 г.) и «Положении о реабилитационной работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении в Рязанской области» (2007 г.).

1.3. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.4. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с общественными инспекциями по делам несовершеннолетних, защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, органами управления здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Компетенция Совета по профилактике.

2.1. Цели и задачи деятельности Совета по профилактике.

Основной целью деятельности Совета по профилактике является организация профилактической работы в школе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении, учащимися группы риска СОП, учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

Задачи, решаемые Советом по профилактике:

- Организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних: выявление несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, и принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- Организация работы по выявлению несовершеннолетних, требующих педагогической поддержки, группы риска СОП и учащихся, находящихся в социально опасном положении;
- Организация работы по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- Организация работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди учащихся группы риска и учащихся, находящихся в социально опасном положении;
- Организация работы по социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- Привлечение к работе с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении, другие органы системы профилактики: комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы управления образования, органы по делам молодежи.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения;
- Изучает и анализирует состояние и эффективность работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- Вносит предложения в план работы органов управления образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - систематически уклоняющихся от учебы;
 - склонных к бродяжничеству;
 - безнадзорных;
 - употребляющих психоактивные вещества;
 - употребляющих спиртные напитки;
 - состоящих на профилактическом учете образовательного учреждения;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- Формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
 - Отслеживает динамику развития детей, требующих педагогической поддержки, а именно:
 - дети-сироты,
 - дети из малообеспеченных семей,
 - дети-вынужденные переселенцы,
 - дети с низким интеллектуальным уровнем,
 - дети с ограниченными возможностями,
 - дети-несовершеннолетние родители,
 - дети, которые по медицинским показаниям должны обучаться в спецшколе, но обучаются в обычной школе по желанию родителей.
 - Выносит решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или снятии обучающегося с внутришкольного учета.
 - Разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с учащимся и осуществляет контроль за его реализацией.
 - Принимает решение о направлении учащегося на обследование в ПМПК.
 - Выносит решение о присвоении учащемуся (семье) статуса учащегося (семьи) группы риска СОП.
 - Ходатайствует в инспекцию по делам несовершеннолетних о присвоении учащемуся / семье статуса учащегося/семьи, находящегося (щейся) в социально опасном положении.
 - Ходатайствует в инспекцию по делам несовершеннолетних о постановке учащихся на учет в инспекции по делам несовершеннолетних или снятии их с учета.
 - Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их

родителей (законных представителей).

- Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.
- Обследует условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- Организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.3. Совет по профилактике имеет право:

- Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников образовательного учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безопасности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- Запрашивать у педагогических работников образовательного учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении работников, наиболее отличившихся при проведении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.4. Совет по профилактике обязан:

- Доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- Ежегодно отчитываться о результатах деятельности на итоговом педсовете.

3. Организация деятельности Совета по профилактике.

3.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается его приказом.

3.2. В состав Совета по профилактике входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета. Членами Совета по профилактике могут быть представители администрации образовательного учреждения, члены педагогического коллектива, медицинские работники, представители органов внутренних дел.

Председателем Совета по профилактике назначается заместитель директора школы по воспитательной работе.

3.3. Заседания Совета по профилактике проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание Совета по профилактике является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его постоянного состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. Ведет заседание председатель Совета или его заместитель.

Члены Совета по профилактике принимают участие в его работе лично и не правомочны делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Решение Совета по профилактике заносится в протокол, который подписывается председательствующим на заседании секретарем Совета. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором школы и утверждается решением Совета по профилактике.

3.5. Совет по профилактике имеет право применять следующие меры воздействия:

3.5.1. К несовершеннолетним:

- Обязать принести извинения потерпевшему;
- Поставить на профилактический учет образовательного учреждения или снять с учета;
- Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о применении мер взыскания (предупреждения, выговор), предусмотренных локальными актами школы;
- о приглашении на заседание педагогического совета вместе с родителями;
- о направлении материалов в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

3.5.2. К родителям (законным представителям) - ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о приглашении на заседание педагогического совета;
- о направлении материалов в общественную инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

4. Механизм постановки и снятия учащихся и семей с внутришкольного учета.

4.1. Основания для постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей.

4.1.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.1.2. На внутришкольный учет ставятся следующие обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- при необходимости обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных колоний.

4.1.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя или социального педагога и на основании решения Совета профилактики школы. Данными лицами оформляется представление на постановку учащегося на внутришкольный учет. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, представлена его характеристика, заполнена социальная часть карты развития ребенка.

4.1.4. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками или спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;
- семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.5. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя или социального педагога. Данными лицами оформляется представление на постановку семьи на внутришкольный учет. При необходимости к представлению приобщается информация их органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, социальная часть карты развития ребенка.

4.1.6. Социально-психологическая служба образовательного учреждения ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся,

- окончившие школу,
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4.2. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей.

4.2.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

4.2.2. Социальным педагогом для каждого обучающегося/семьи, поставленных на внутришкольный учет

- оформляется учетная карта обучающегося (семьи),
- составляется план индивидуальной профилактической работы,
- ведется карта индивидуального педагогического и социально-психологического профилактического сопровождения,
- заполняется социальная часть карты развития ребенка.