



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа №22»

М.Ю.Киреев

Приказ № 147 от 11.09. 2018г.

**Положение об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Школа № 22» и распределении средств, полученных от предоставления
платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг МБОУ «Школа № 22» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее-Положение) определяет порядок предоставления платных услуг МБОУ «Школа № 22» (далее-Учреждение), направления и объемы распределения средств полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг МБОУ «Школа № 22» организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1 МБОУ «Школа № 22» оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе школы. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых МБОУ «Школа № 22», утверждается приказом директора школы на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется МБОУ «Школа № 22» в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 22» должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 22» может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные МБОУ «Школа 22» от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор МБОУ «Школа № 22» для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте МБОУ «Школа № 22» в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации):

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

- сведения о режиме работы МБОУ «Школа № 22»;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- сведения об условиях оказания и получения платных дополнительных образовательных услуг;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных дополнительных образовательных услуг и школы;

- сведения о сертификации и квалификации педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги:

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в МБОУ «Школа № 22» необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;

- приказ директора школы о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

- таблицу учета рабочего времени;

- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- акты выполненных работ на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

5. Морилок утверждения, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги МБОУ «Школа № 22» утверждаются директором школы по предварительному согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между школой и потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями, за оказание платных дополнительных образовательных услуг, производится в безналичной форме. Школа получает от потребителя квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.5. МБОУ «Школа №22» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов, оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Статистический и бухгалтерский учет, отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, полученные МБОУ «Школа № 22» от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Средства, полученные МБОУ «Школа № 22» от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг - в размере 50 % от общей суммы расходов;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения - в размере 20 % от общей суммы расходов.

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг - в размере 30 % от общей суммы расходов.

6.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направленные на оплату труда, могут распределяться следующим образом:

- на педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, - не менее 70% от суммы средств, направленной на оплату труда;

- на управленческий, учебно-вспомогательный и прочий персонал, участвующий в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг - не более 30% от суммы средств, направленных на оплату труда.

6.4. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют директор МБОУ «Школа № 22», в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор МБОУ «Школа № 22».

8.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор МБОУ «Школа № 22» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.