

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 22» г. Рязани**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 7 от 10.04.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 22»
О.И. Крутова
Приказ № 138 от 11.04.2023

**Программа антирисковых мер
«Низкий уровень МТО»**

Рязань, 2023 г.

Программа антирисковых мер «Низкий уровень МТО»

Цель: создание в образовательной организации условий, обеспечивающих эффективную комфортную образовательную среду путем совершенствования материально-технического обеспечения, обновления лабораторного оборудования кабинетов, расширения возможностей доступа участников образовательных отношений к современным средствам обучения и образовательным ресурсам.

Задачи:

- Модернизация материально-технической базы школы.
- Обновление библиотечного фонда.
- Создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям.

Целевые показатели:

- оснащенность учебных кабинетов обновленной компьютерной техникой
- обеспеченность образовательного процесса учебной литературой
- наличие беспроводной сети Wi-Fi с доступом в интернет

Сроки реализации программы: апрель 2023 года – декабрь 2024 года

Меры по достижению целей и задач

- Оснащение кабинетов обновленными компьютерами
- оформление заказа и приобретение новой учебной литературы
- приобретение и подключение Wi-Fi-роутеров

Результаты реализации программы

- Укрепление материально-технической базы школы с учетом современных требований путём эффективного расходования средств, рационального использования ресурсов школы;
- Обновление библиотечного фонда;
- Наличие беспроводной сети Wi-Fi в ОУ

Исполнители

- Директор, заместители директора

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

| Задача | Мероприятие | Дата реализации | Показатели | Ответственные |
|---|--|-----------------|------------------------------|---------------------|
| Модернизация материально-технической базы школы | Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы | До 01.06.2023 | Составлен акт инвентаризации | администрация школы |

| | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|
| | Создание банка необходимого оборудования | Июнь-август 2023 г. | Создан банк необходимого оборудования | Директор школы; заместитель директора по АХР |
| | Составить и утвердить план закупок на 2023-2024 год | Сентябрь 2023 г. | План закупок составлен и утвержден | Директор школы; заместитель директора по АХР |
| | Приобрести компьютеры/ ноутбуки | Апрель 2024 года | Оборудование приобретено | Директор школы; заместитель директора по АХР |
| Обновление библиотечного фонда | Анализ уровня оснащенности библиотеки | 01.03.2023 | Составлен акт инвентаризации библиотеки | Заведующая библиотекой |
| | Закупка учебных пособий | 25.08.2023 | Необходимые учебные пособия приобретены | Администрация |
| Создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям | Закупка оборудования для создания беспроводной сети Wi-Fi | 01.08.2023 | Необходимое оборудование приобретено | Администрация |
| | Монтаж беспроводной сети | 25.08.2023 | Сеть смонтирована | Заместитель директора по АХР |