

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 22» г. Рязани**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 7 от 10.04.2023

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Школа № 22»
О.И. Крутова
Приказ № 138 от 11.04.2023

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Школа №22» города Рязани**

г. Рязань, 2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Наименование Программы</p>	<p>Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа№22» города Рязани</p>
<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Единая цель Программы: улучшение к концу 2023-2024 уч. года показателей качества образования за счет</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранения кадрового дефицита, продолжения непрерывного профессионального развития и роста педагогов, - организации системной работы с родителями для успешной социализации обучающихся, - укрепление материально-технической базы школы. <p>Риск 1 «Дефицит педагогических кадров» Цель: Обеспечение профессиональными кадрами коллектива школы для предоставления качественных образовательных услуг и обеспечения доступности образования Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устранение дефицита педагогических кадров. • Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов. Увеличение динамики аттестации на первую и высшую категории. • Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования. <p>Риск 2 «Низкий уровень МТО» Цель: создание в образовательной организации к концу 2023 года условий, обеспечивающих эффективную комфортную образовательную среду путем совершенствования материально-технического обеспечения, обновления лабораторного оборудования кабинетов, расширения возможностей доступа участников образовательных отношений к современным средствам обучения и образовательным ресурсам. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модернизация материально-технической базы школы. • Обновление библиотечного фонда. • Создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям. <p>Риск 3 «Низкий уровень вовлеченности родителей» Цель: создание к 2024 году системы побуждающей родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности своих детей и жизни школы. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование форм работы с родителями • Повышение вовлеченности родителей учащихся в образовательный процесс • Повышение информированности родителей о деятельности ОУ
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<p>Риск 1 «Дефицит педагогических кадров» Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • укомплектованность педагогическими кадрами – 100%; • доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ - 100% от числа

	<p>педагогов, работающих с детьми с ОВЗ,</p> <ul style="list-style-type: none"> доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории – минимум 30% <p>Риск 2 «Низкий уровень МТО» Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> обновление банка необходимого оборудования (обновление 50% устаревших компьютеров); приобретение методической и учебной литературы, соответствующей ФГОС (80% от общего библиотечного фонда); Создание сети Wi-Fi <p>Риск 3 «Низкий уровень вовлеченности родителей» Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> доля родителей, посещающих родительские собрания – 80%
Сроки и этапы реализации Программы	Апрель 2023 года – май 2024 года
Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> Концепция развития школы для выхода из ШНОР. Программа антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров» Программа антирисковых мер «Низкий уровень МТО» Программа антирисковых мер «Низкий уровень вовлеченности родителей»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> 100%-ная обеспеченность школы педагогическими кадрами, повышение профессионального уровня педагогов Увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательную деятельность школы (80%) Укрепление материально-технической базы школы (обновление компьютеров – 50%, обновление учебной литературы – 80%)
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, родители

Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Дефицит педагогических кадров	Устранение дефицита педагогических кадров	- Подать сведения об имеющихся вакансиях - посетить ярмарки вакансий РГУ	До 31.08.2023	Вакансии закрыты	Администрация школы
	Повысить уровень профессионального	Помощь педагогам в подготовке к аттестации.	Сентябрь-декабрь 2023	Аттестационные листы педагогов первой и высшей	Зам. директора по УР

	мастерства работающих педагогов. Увеличить динамику аттестации на первую и высшую категории.	Прохождение аттестации (консультации по оформлению необходимой документации).		категории	
	Внедрить эффективные механизмы организации непрерывного образования (дополнительное образование педагогических работников и специалистов, обеспечивающее оперативное обновление востребованных компетенций), подготовки и переподготовки и профессиональных кадров.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	31.05 2023	План-график повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УР
		Прохождение педагогами курсов в учреждениях ДПО, дистанционных курсах и т.д.	Август-декабрь 2023	Свидетельство о повышении квалификации	Зам. директора по УР
	обновление востребованных компетенций), подготовки и переподготовки и профессиональных кадров.	Разработка и реализация совместного плана работы со школой-куратором (МБОУ «Школа № 39» г. Рязани)	Апрель 2023 – разработка, май 2024 - реализация	План совместной работы	Администрация МБОУ «Школа № 22», администрация МБОУ «Школа № 39»
Низкий уровень материально-технического обеспечения		Модернизация материально-технической базы школы	Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы	До 01.06.2023	Составлен акт инвентаризации
	Создание банка необходимого оборудования		Июнь-август 2023 г.	Создан банк необходимого оборудования	Директор школы; заместитель директора по АХР
	Составить и утвердить план закупок на 2023-2024 год		Сентябрь 2023 г.	План закупок составлен и утвержден	Директор школы; заместитель директора по АХР
	Приобрести компьютеры/ноутбуки		Апрель 2024 года	Оборудование приобретено	Директор школы; заместитель директора по АХР
	Обновление библиотечного фонда		Анализ уровня оснащенности библиотеки	01.03.2023	Составлен акт инвентаризации библиотеки
		Закупка учебных пособий	25.08.2023	Необходимые учебные пособия приобретены	Администрация

	Создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям	Закупка оборудования для создания беспроводной сети Wi-Fi	01.08.2023	Необходимое оборудование приобретено	Администрация
		Монтаж беспроводной сети	25.08.2023	Сеть смонтирована	Заместитель директора по АХР
Низкий уровень вовлеченности родителей	Совершенствование форм работы с родителями	Обучающий семинар для классных руководителей «Эффективные формы работы с родителями»	29.08.2023	Семинар проведен	Заместитель директора по воспитательной работе
		Мониторинг выполнения раздела воспитательных планов классных руководителей «Работа с родителями».	Сентябрь 2023 – май 2024 г.	Мониторинг проведен	Заместитель директора по воспитательной работе
		Педагогический совет «Деятельность педагогического коллектива по работе с семьями учащихся»	Март 2024 г.	Протокол педсовета	Заместитель директора по воспитательной работе
	Повышение вовлеченности родителей учащихся в образовательный процесс	Проведение родительских собраний по программе действий по сохранению психоэмоционального благополучия	Ноябрь 2023, март 2024	Доля родителей, посещающих родительские собрания	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Организация «родительского лектория» - организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части, психологической службы и т.д.	Сентябрь 2023 – май 2024	Доля родителей, посещающих родительские собрания	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий,	Сентябрь 2023- май 2024	Доля родителей, принимающих участие в жизни школы	Зам. директора по ВР, классные руководители

		работе родительского контроля качества питания, участие в государственно-общественном управлении и т.д.			
	Повышение информированности родителей о деятельности ОУ	Информирование родителей о качестве образования и освещение воспитательных мероприятий на сайте школы и в группе «ВКонтакте»	Апрель 2023-май 2024	Размещение публикаций	Ответственный за сайт и группу в соцсетях
		Размещение в родительских чатах информации по воспитанию детей, отчетов о проведенных мероприятиях	Апрель 2023-май 2024	Размещение публикаций	Классные руководители

Механизм реализации Программы

- Руководителем Программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.
- В ходе выполнения Программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации Программы.
- Контроль исполнения Программы осуществляет муниципальный координатор, директор школы.
- Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов.
- По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:
 1. Программа антирисковых мер «Развитие кадрового потенциала»
 2. Программа антирисковых мер «Низкий уровень МТО»
 3. Программа антирисковых мер «Низкий уровень вовлеченности родителей»
- Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы школы.
- Информация о ходе реализации Программы в целом и антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

- Сотрудничество участников Программы осуществляется при помощи рабочих встреч, телефонной связи, мессенджеров, электронной почты.
- Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.